



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>Instalación de válvula de restricción</b>				
DESCRIPCIÓN:				
El usuario solicita el servicio cuando se le indica que la válvula esta dañada.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Factura con sello y cadena digital que amparan el pago del servicio		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Indefinida
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario solicita el servicio y ha realizado el pago correspondiente.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
Acreditación de que la cuenta para que se solicita el servicio esté al corriente Ticket de pago del servicio	SI		Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
Acreditación de que la cuenta para que se solicita el servicio esté al corriente Ticket de pago del servicio	SI		Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del organismo operador	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	30 minutos, es el tiempo que tarda el usuario en iniciar el trámite en oficinas.		TIEMPO DE RESPUESTA:	15 días hábiles, depende de la carga de trabajo de las cuadrillas en campo.
COSTO:	Usuario doméstico \$539 Usuario no doméstico \$580	Conforme a lo dispuesto por el Consejo Directivo del ODAPAS		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X
			TARJETA DE DÉBITO	X
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En Oficinas Centrales del Organismo Operador (Fraccionamiento Los Héroes Tecámec)			
OTRAS ALTERNATIVAS:				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Una vez cumplido el pago del servicio, se emite factura electrónica y se genera orden para realizar el servicio			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tecámac.				Dirección de Recaudación y Atención a Usuarios			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Samuel Hernández Cruz Atención directa con el personal de la Subdirección de Servicios a Usuarios.					
DOMICILIO:	CALLE:	Mariano Escobedo, Sector 41, Mz 132.			NO. INT. Y EXT.:	Lote 1.	
COLONIA:	Fraccionamiento Los Héroes Tecámac			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	55763	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(55)	88701590		1199	-----	<a href="mailto:direccionderecaudacion@odapas.tecamac.gob.mx">direccionderecaudacion@odapas.tecamac.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	Ventanilla Única						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Reina Valencia Jiménez						
DOMICILIO:	CALLE:	Quetzalcóatl			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Hueyotenco			MUNICIPIO:	Tecámac		
C.P.:	55749	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
s/n	s/n		s/n	s/n	NA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En qué casos se realiza la inspección?						
RESPUESTA:	cuando el inmueble cuente con medidor y haya presentado una variación irregular en sus consumos						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuánto tiempo tarda en realizarse la inspección?						
RESPUESTA:	De 1 a 15 días hábiles dependiendo de la carga de trabajo de la cuadrilla						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
ELABORÓ:  C. Rosendo Portillo García Director de Recaudación y Atención a Usuarios			VISTO BUENO:  Mtro. Samuel Hernández Cruz Director General del ODAPAS Tecámac.			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  28 / Febrero / 2023	